

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента семьи, социальной  
и демографической политики  
Брянской области

И.Е.Тимошин

« 10 » 05 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУСО «Центр  
социальной помощи семье  
и детям Дятьковского района»

Л.М.Пискунова

« 20 » 05 2016 г.



## Положение о премировании работников ГБУСО «Центр социальной помощи семье и детям Дятьковского района»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о премировании предусматривает порядок и условия выплаты работникам дополнительно к заработной плате материального поощрения в виде премий за надлежащее выполнение трудовых функций при соблюдении ими условий премирования.

1.2. Положение о премировании направлено на повышение материальной заинтересованности работников в своевременном и качественном выполнении трудовых обязанностей, а также повышение эффективности работы и улучшение ее качества. Начисление и выплата премий производится на основании индивидуальной оценки труда каждого работника.

1.3. Премии выплачиваются из фонда оплаты труда работодателя.

### 2. Показатели и порядок премирования

2.1. Премия за образцовое выполнение государственного задания устанавливается ежемесячно только по месту основной работы при:  
выполнении показателей, определенных государственным заданием;  
соблюдении регламентов, стандартов, технологий, требований к процедурам при выполнении работ/оказании услуг;  
соблюдении установленных сроков выполнения работ, оказания услуг;  
положительной оценке работы сотрудника и служб (питание, проживание, досуг) со стороны клиентов (отсутствие обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг);



качественной подготовке и проведении мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

выполнении государственного задания по предоставлению услуг в натуральных показателях;

удовлетворенности граждан качеством и доступностью предоставления социальных услуг;

организации доступности и качества приема населения, в т.ч. консультирования по вопросам, относящимся к сфере деятельности учреждения.

Указанные выплаты производятся на основании приказа руководителя.

Премия за образцовое выполнение государственного задания руководителю учреждения, порядок и условия установления определяются исполнительным органом государственной власти, осуществляющим в отношении учреждения функции и полномочия учредителя.

Выплата премии за образцовое выполнение государственного задания производится руководителю учреждения в соответствии с приказом исполнительного органа государственной власти, осуществляющего в отношении учреждения функции и полномочия учредителя, в зависимости от результатов выполнения государственного задания.

2.2. Премия за качественное выполнение работ устанавливается работникам подвижного состава (водителям) за безаварийную работу и соблюдение правил дорожного движения.

Размер премии за качественное выполнение работ может устанавливаться до 100 процентов.

2.3. Премия за высокие результаты работы устанавливается за:

высокие достижения в работе;

применение в работе новых методов и технологий, которые существенно повышают результативность труда;

степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

обеспечение эффективности работы и других факторов.

Указанные премиальные выплаты производятся на основании приказа руководителя учреждения.

2.4. Премия за выполнение особо важных и ответственных работ устанавливается по решению руководителя рабочим учреждений, которым в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС) присвоен квалификационный разряд не ниже 6 и привлекаемым для выполнения важных и ответственных работ.

Решение о премировании принимается руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников и обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размер премии за выполнение важных и ответственных работ может устанавливаться до 20 процентов в зависимости от объема, сложности и важности выполняемых работ.

Премия выплачивается единовременно за выполнение особо важных, срочных и ответственных работ по итогам их выполнения.



2.5. Премии по итогам работы (за месяц, квартал, год) выплачиваются с целью поощрения работников учреждения за общие результаты труда по итогам работы за установленный период в пределах имеющихся средств (фонда оплаты труда).

При определении размера премии учитываются:

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

достижение высоких результатов в работе в соответствующий период;

участие в инновационной деятельности;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности учреждения.

Премирование работников учреждения производится в соответствии с приказом руководителя учреждения.

2.6. Премирование к праздничным датам выплачивается единовременно в праздничной дате на основании приказа руководителя учреждения.

2.7. Во всех случаях, когда премирование работников учреждения предусматриваются в процентах, абсолютный размер каждой выплаты исчисляется исходя из должностного оклада без учета других повышений, надбавок и доплат.

### **3. Условия снижения премий и их невыплаты**

3.1. Работникам не выплачивается премия (полностью или частично) в случае неудовлетворительной работы, невыполнения должностных обязанностей, перечисленных в трудовом договоре, иных локальных нормативных актах или законодательстве РФ. Основанием для невыплаты является служебная записка руководителя структурного подразделения о допущенном нарушении.

3.2. Невыплата работнику премии полностью или частично производится на основании приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) с обязательным указанием причин невыплаты или уменьшения размера премии независимо от применения к нему мер дисциплинарного взыскания.

3.3. Премия работникам может быть полностью или частично не выплачена в случаях невыполнения или ненадлежащего выполнения должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором или должностными инструкциями; невыполнения требований по охране труда и техники безопасности; нарушения установленных администрацией требований оформления документации и результатов работ; невыполнения приказов, указаний и поручений непосредственного руководства либо администрации; наличия претензий, рекламаций, жалоб со стороны получателей услуг.

### **4. Заключительные положения**


4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового положения, регулирующего вопросы премирования работников учреждения.



4.2. По инициативе Работодателя или Работников в настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в порядке, установленном трудовым законодательством.

4.3. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т. д.

Согласовано:

Главный бухгалтер  / Лешин В. В.

Согласовано:

Протокол № 3 от 20 05 2016 г.  
заседания совета трудового коллектива.